Marker kommune
Mulighetene er mange

VEDTEKTER - TROLLHAUGEN BARNEHAGE

1. EIERFORHOLD

Trollhaugen barnehage eies og drives av Marker kommune.
Barnehagen skal drives i henhold til nasjonale lover og forskrifter og de retningslinjer som vedtas i Kommunestyret.
Administrativt er barnehagen underlagt virksomhetsleder oppvekst.

2. FORMÅL iht. barnehageloven

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. BARNEHAGENS ORGANER

Foreldrerådet består av foreldrene og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
Samarbeidsutvalget består av en foreldrerepresentant og en ansatte representant fra hver avdeling, samt to politikere. Styrer er sekretær i SU og har talerett, men ikke stemmerett. Dette organet skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptaket skal foretas av virksomhetsleder oppvekst i samarbeid med barnehagestyrerne etter rådføring med avdelingsleder helsestasjon og avdelingsleder barnevern.

5. OPPTAKSKRITERIER

Bygger på vedtak i oppvekst- og omsorgsutvalget, sak 031/06, 029/18 og sak 42/26.

Opptak av barn skjer etter følgende prioriteringer:

1. Lovfestet rett til barnehageplass, barnehageloven § 16
2. Barn med nedsatt funksjonsevne
3. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester
4. Minoritetsspråklige barn (barn med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk). Barn som trenger barnehageplass pga. foreldre som deltar i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere
5. Barn fra hjem med spesielle behov og spesielle forhold hos barnet selv.
6. Alle barn som har siste år før skolestart, skal sikres plass i denne barnehagen
7. Søsken etter alder, til barn som allerede har plass i denne barnehagen.
8. Etter alder, de eldste prioriteres
9. Søknader om overføring mellom barnehager prioriteres etter at andre. søkere har fått tildelt plass.

6. OPPTAKSKRETS OG PLASSTØRRELSE

Opptaksretten er hele Marker kommune.

Barn bosatt i Marker kommune har fortrinnsrett til barnehageplass.

Trollhaugen barnehage tilbyr følgende plasstørrelser:

100 % plass, 90 % plass, 80 % plass, 70 % plass og 60 % plass

7. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE

Hovedopptaket skjer på vårhalvåret og gjelder kommende barnehageår. Foreldrene velger prosent plass og søker på hvilke dager de trenger barnehageplass.

Oppsigelse av plassen er en måned regnet fra den 1. eller 15. i hver måned etter oppsigelsen er sendt. Oppsigelsen skal være skriftlig.

I tidsrommet 01.05. til 01.08. er oppsigelsestiden 2 måneder. Har man fått plass på 2. eller 3. prioritet, og senere får byttet til høyere prioritet, foregår dette uten oppsigelsestid.

Manglende foreldrebetaling ut over 2 måneder kan føre til at barnet mister barnehageplassen.

Ved flytting ut av kommunen i løpet av barnehageåret, kan plassen bare unntaksvis beholdes. Ved søknad er det styrer som avgjør om plassen kan opprettholdes.

8. FORELDREBETALING

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret i forbindelse med budsjettforhandlingen. Betaling for barnehageplass skjer for inneværende måned.
Det betales for plassen og mat i 11 måneder i året.
Før høytider og ferier må foreldre/foresatte inngå en avtale med barnehagen om hvilke dager som skal benyttes.
Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn 2, for barn nr. 3 og flere er det gratis barnehageplass.
Sykefravær eller annet fravær medfører ikke reduksjon i foreldrebetalingen. Etter skriftlig søknad kan det i særlige tilfeller vurderes reduksjon av foreldrebetalingen ved fravær ut over en måned.

9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnas leke- og oppholdsareal er 904 m^2.
Vi bruker de nasjonale målene på antall m^2 pr barn; $4m^2$ for barn over 3 år og 5,3 for barn under 3 år.

10. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen har en daglig åpningstid fra 06.45 til 16.45. Barnehagen har feriestengt to uker om sommeren. Barnet må ta ut minst 4 uker ferie i løpet av et barnehageår. Minst 3 av disse skal være sammenhengende i skolens sommerferie. I tillegg kommer 5 planleggingsdager. Ferien må tas ut før 1. august for de barna som skal begynne på skolen. Foreldre og styrer lager en skriftlig, bindende ferieplan i april hvert barnehageår.

<u>Reduserte åpningstider i ferier:</u>

- I romjulen, påskeukene og i ukene 26-32, kan styrer fastsette redusert åpningstid dersom kartlegging viser redusert behov blant brukerne
- Åpningstiden kan ikke begrenses mer enn til kl. 07.30-16.00
- Redusert åpningstid kan bare innføres dersom ingen foreldre har meldt behov utover den fastsatte åpningstiden

<u>Barnehagen er stengt:</u>

- 5 planleggingsdager som fordeles utover året (varsles minst 1 måned i forveien). Planleggingsdagene skal så langt det lar seg gjøre følge skoleruta.
- Julaften, nyttårsaften og helligdager.
- Onsdag før Skjærtorsdag stenger vi kl. 12.00
- Sommerstengt to uker, ukene 29 og 30

Dersom foreldre eller andre som henter barnet, ikke er ute av barnehagen før kl. 16.45 vil de få en advarsel. Etter eventuell gjentakelse, vil de bli belastet med faktura på kr. 500,-. Foreldre må skrive under på et skjema når de henter barnet for sent.

11. BEMANNING OG LEDELSE

Styrer er barnehagens administrative og faglige leder. Hver avdeling har en pedagogisk leder. Bemanning i barnehagen skal til enhver tid følge bemanningsnorm etter gjeldene regelverk.
Ansatte har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13, 13 a-f.
Politiattest kreves i forkant av alle voksene som oppholder seg regelmessig i barnehagen.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekkliste hvert år, iht. Forskrift om internkontroll.

13. FORSIKRING

Barna i barnehagen omfattes av barnehagens ulykkesforsikring.
Barnehagen er ansvarlig for barnet i oppholdstiden.

14. IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtektene for Trollhaugen gjøres gjeldene fra 01.07.2026. Endringer av vedtekter behandles i Oppvekst- og omsorgsutvalget og vedtas av Kommunestyret.

Behandling:
Vedtektene er behandlet i Oppvekst- og omsorgsutvalget, sak 42/26 og dato 15.09.2026
Vedtektene er vedtatt i Kommunestyret, sak 26/047 og dato 22.09.2026

