Vedtekter for Tussilago Barnehage AS i henhold til barnehageloven § 8

Barnehagevedtektene er fastsatt av samarbeidsutvalget, den 11.10.2023.

1. Eierforhold

Tussilago Barnehage AS er et aksjeselskap. Styret er virksomhetens øverste organ.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er hele Marker kommune.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 år. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

a) Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Lov om barnehager § 13 og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
b) Barn fra hjem med spesielle behov og spesielle forhold hos barnet selv.
c) Søsken etter alder, til barn som ved nytt barnehageår allerede har plass i denne barnehagen. Denne regelen gjelder kun når alle barn i kommunen sikres barnehageplass siste året før skolestart.
d) Barn bosatt i Marker kommune har fortrinnsrett til barnehageplass.
e) Etter alder, de eldste prioriteres først.

5. Opptaksperiode og oppsigelse

Hovedopptak skjer 1.mars hvert år og gjelder for kommende barnehageår. Foreldrene velger prosentplass mellom 50 % og 100 % og søker på hvilke dager de trenger plass.
Barn kan starte i barnehagen senest 15.september, 15.desember eller 15.mars. Dette i forhold til telling og tilskudd fra kommunen.

Barn som har søkt til hovedopptaket, men ønsker sen oppstart, vil få tilbud om plass, men må enten begynne tidligere eller si fra seg plassen, dersom andre barn søker senere med ønske om tidligere oppstart.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er en -1- måned regnet fra den 1. eller 15. i hver måned fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse sendes elektronisk til kommunens hjemmeside.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. mai til 15.juli løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Barnehagene i Marker kommune benytter nasjonale satser for fastsettelse av foreldrebetalingen. Denne justeres årlig av staten. Barnehagen informerer foreldrene ved endring av den nasjonale satsen.
Betalingen blir innkrevd for 11 måneder i året, hvor juli er betalingsfri på grunn av ferie. Betalingsfrist er den 15. i hver måned og gjelder for inneværende måned.
Kostpenger kommer i tillegg og fastsettes av barnehagens styre.

Husstander med lav inntekt kan ved elektronisk søknad til kommunen få innvilget reduksjon i foreldrebetalingen. Det er til enhver tid staten som regulerer hvilken inntekt som gir grunnlag for reduksjon.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 100 % reduksjon for barn nr. 3,4 osv.

Ved planlagt langtidsfravær (minimum 4 uker) grunnet helsemessige årsaker hos barnet, f.eks. ved operasjon, kan foresatte søke om fritak for betaling av kost.

Manglende foreldrebetaling ut over to–2–måneder kan føre til at barnet mister barnehageplassen.

7. Forsikring

Barnehagen har tegnet ulykkesforsikring på barna 24 timer i døgnet i Gjensidige.
De ansatte er forsikret i Storebrand.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

Barnas leke- og oppholdsareal inne er 233 m2. Hele tomten er på ca. 3000 m2. Av dette kan barna benytte ca. 1200 m2.

9. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 6.30 til kl. 16.45 mandag til fredag.
Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften samt 3 uker i juli/august (uke 29,30 og 31).
I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 planleggingsdager.
Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

10. Personale

Det er eier/daglig leder som ansetter personalet utfra lov om barnehagers krav/norm i forhold til antall barn.
Det kreves godkjent politiattest før tilsettelse
Alle ansatte har etter Forvaltningsloven § 13 taushetsplikt.

Alle ansatte har selvstendig plikt om å varsle barneverntjenesten om forhold som kommer inn under deres arbeidsområde. Normalt skal henvendelsen gjøres av styrer.

11. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. SU kan være med å arrangere dugnad i barnehagen.

   SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

   Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

b) SU skal ha 5 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte samt eier/styrer. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

c) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.
Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrene.
Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
Foreldreråd holdes minst en gang i året, i forbindelse med foreldremøtet.

13. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Dette gjøre på Pbl Mentor.

14. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene.